WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ ZAWODOWY – <u>KOMUNIKACJA ZBIOROWA</u>

(dotyczy umowy o organizację stażu nr: **_____/ WIŚiGP_WOiAK/_____**)

Ja niżej podpisany/a: ……
(imię i nazwisko)

wnioskuję o zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem na staż zawodowy:

A. Trasa:

z: ……
(dokładny adres zamieszkania w okresie odbywania stażu)

do: ……
(adres siedziby pracodawcy - miejsce realizacji stażu)

B. **Przebieg trasy***:*

- w przypadku gdy trasa przez cały okres realizacji stażu jest niezmienna i zakupiony został **bilet miesięczny / liniowy / trasowy**:

OKRES (OD-DO)	**TRASA (SKĄD-DOKĄD)**	**KWOTA brutto**

- jeśli zakupione zostały **bilety jednorazowe** – należy wypełnić dla każdego dnia realizacji stażu:

DATA *(jeśli dotyczy)*	**WYJAZD**		**KWOTA brutto**	**POWRÓT**		**KWOTA brutto**
	miejscowość, ulica	***godzina***		***miejscowość, ulica***	***godzina***	
ŁĄCZNA KWOTA ZA DOJAZDY BRUTTO:					**_____ PLN**	

C. **Środek transportu** - komunikacja publiczna:

……
(*PKP / PKS / inny przewoźnik – jaki?)*

D. **Okres** od: …… do: ……, tj.: …….. dni
(DD-MM-RRRR) *(DD-MM-RRRR)* *(liczba dni roboczych)*

Długość stażu: ……..

należy wpisać 240h lub 360h- długość realizowanego stażu

E. **Załączony dowód poniesienia kosztu** (np. *bilet jednorazowy, miesięczny, etc.*)[1]

……

F. **Uzasadnienie dla zwrotu kosztów dojazdu**:

……
……
……
……

G. **Źródło finansowania**: „Studiujesz – praktykuj. Program stażowy dla studentów WIŚiGP i WOiAK na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”**; Dysponent środków:** Prorektor ds. studiów.

H. **Numer konta bankowego, na które przelane zostaną środki**:

……

……. ……..
DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU*

Decyzja Kierownika projektu
Zgoda na zwrot kosztów dojazdu: TAK / NIE

Kwota zwrotu: …… PLN

[1] Zwrot nastąpi na podstawie niniejszego wniosku wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty (bilet jednorazowy/bilet miesięczny/paragon). Wybrana opcja dojazdu powinna przede wszystkim uwzględniać efektywność kosztową.